**СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

« » июля 2018 г. г. Красноярск № \_\_\_\_\_ - ок

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ОТ 18.02.2011 № 37-П**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ И НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**В СЛУЖБЕ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЖИЛИЩНОГО**

**КОНТРОЛЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Положением о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 03.04.2012 № 143-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 18.02.2011 № 37-п следующие изменения:

пункт 2 признать утратившим силу;

в Положении о конкурсной комиссии службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края:

в пункте 2.2 :

абзац 5 изложить в следующей редакции:

«принимает решение об определении победителя конкурса на вакантную должность (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) (далее – решение об определении победителя);»;

абзац 6 признать утратившим силу;

пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Приказом Службы утверждается состав Комиссии, назначается председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

В состав Комиссии по должности входит руководитель структурного подразделения Службы, в котором проводится конкурс на должность государственной гражданской службы края, на период его отсутствия - лицо, его замещающее.

В состав Комиссии включается представитель управления кадров и государственной службы Губернатора края, в качестве членов Комиссии – независимых экспертов приказом службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края в состав Комиссии могут включаться специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, в том числе являющиеся специалистами в области оценки персонала либо специалистами в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям структурного подразделения Службы, на должность в котором проводится Конкурс.

В состав Комиссии, наряду с лицами, названными в абзаце третьем настоящего пункта, включаются представители общественного совета при Службе. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В целях повышения объективности и независимости работы Комиссии проводится периодическое (как правило, ежегодно) обновление ее состава.»;

в пункте 3.2 :

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«На заседании Комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения заседания Комиссии, о чем указывается в объявлении о приеме документов для участия в Конкурсе.»;

пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«Секретарь Комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;

рассматривает представленные кандидатами документы с целью определения соответствия кандидатов квалификационным требованиям, а также с целью выявления у кандидатов ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

информирует кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте и времени его проведения;

обеспечивает ознакомление членов Комиссии с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий не позднее 3 рабочих дней до начала заседания Комиссии; ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует присутствующих на заседании Комиссии, наличие кворума для проведения заседания Комиссии, решения Комиссии;

формирует рейтинг кандидатов;

оформляет решение об определении победителя, принятое по результатам голосования Комиссии;

в письменной форме сообщает кандидатам о результатах конкурса, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

возвращает документы кандидатам, не допущенным к участию в конкурсе, по их письменному заявлению;

направляет результаты конкурса для размещения на официальных сайтах Службы и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Комиссия принимает решение об определении победителя с учетом рейтинга кандидатов.

Решение об определении победителя принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Открытому голосованию предшествует обсуждение профессиональных и личностных качеств кандидатов, в ходе которого каждый член Комиссии высказывает мнение о каждом кандидате.

Принятие Комиссией решения об определении победителя без проведения очного индивидуального собеседования Комиссии с кандидатом не допускается.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.Решение об определении победителя Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для:

1) назначения победителя Конкурса на вакантную должность;

2) включения кандидата в кадровый резерв Службы;

3) отказа в назначении кандидата на должность;

4) отказа во включении кандидата в кадровый резерв Службы.

Комиссия вправе принять решение об определении победителя, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Службы кандидата, который не стал победителем Конкурса на замещение вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Результаты голосования Комиссии оформляются в виде решения Комиссии по итогам Конкурса на замещение вакантной должности по форме согласно приложению № 4 к Единой методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации
от 31.03.2018 № 397 (далее – Единая методика, решение), или протокола заседания Комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к Единой методике (далее – протокол), которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Член Комиссии, не согласный с результатами голосования полностью или в части, обязан подписать решение (протокол) и вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде на отдельном листе с подписью члена Комиссии, о чем делается отметка в решении (протоколе), и прилагается к решению (протоколу). При подписании решения (протокола) членом Комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

Решение (протокол), видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения заседания Комиссии хранятся в Службе в течение трех лет со дня завершения Конкурса.».

пункт 3.7 признать утратившим силу.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

### Руководитель службы А.Е. Пряничников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно замещающая должность начальника отдела по правовым вопросам |  | Т.А. Машнина |
| Заместитель начальника отдела по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам |  | М.П. Смирнова |

Васильева Е.В.