СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЖИЛИЩНОГО

КОНТРОЛЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

\_\_\_ апрель 2018 г. № \_\_\_-п

О внесении изменений в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 28.08.2017 № 449-п «Об утверждении Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной функции осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирных домов, статьей 123.1 Жилищного кодекса РоссийскойФедерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 91-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Красноярского края», пунктом 3.3.11 Положения о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 03.04.2012 № 143-п «Об утверждении Положения о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края», приказываю:

1. Внести в приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 28.08.2017 № 449-п «Об утверждении Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной функции осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации», следующие изменения:

в Административном регламенте исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее – служба) государственной функции осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации:

в разделе 1:

пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации (первая часть) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть 1), ст. 1);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) (Российская газета, 30.12.2008, № 266);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);

Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.07.2014, Российская газета, 23.07.2014, № 163);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №28, ст. 3706);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства РФ, 25.04.2016, № 17, ст. 2418) (далее – постановление Правительства № 323);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.04.2016, Собрание законодательства Российской Федерации , 02.05.2016, № 18, ст. 2647) (далее – Распоряжение № 724-р);

приказом Минстроя России от 03.07.2017 № 955/пр «Об утверждении формы отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, и порядка предоставления жилищно-строительным кооперативом указанной отчетности в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.10.2017) (далее – Приказ № 955/пр);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009, № 85);

Законом Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5331 «О порядке обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Красноярского края, иных государственных органов Красноярского края» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 10.12.2010, № 62 (433));

Постановлением Правительства Красноярского края от 03.04.2012 №143-п «Об утверждении Положения о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 09.04.2012, № 14 (526).»;

пункт 1.6 дополнить подпунктом 13 в следующей редакции:

«13) в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым лицом по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяемое лицо вправе предоставить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информацию.»;

пункт 1.8 дополнить подпунктом 18 в следующей редакции:

«18) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае, если документы и (или) информация, полученные Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не соответствуют документам и (или) информации, представленным проверяемым лицом по собственной инициативе, должностное лицо Службы направляет проверяемому лицу информацию с требованием предоставить необходимые пояснения в письменной форме;»;

подпункт 18 пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«18) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления Красноярского края либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства № 323.»;

пункт 1.10 дополнить подпунктом 19 в следующей редакции:

19) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.»;

пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Должностным лицам Службы при осуществлении государственной функции запрещается требовать от проверяемого лица:

1) представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Распоряжением № 724-р;

2) представления документов, информации до даты начала проведения проверки.».

дополнить раздел 1 пунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами Службы у проверяемого лица в соответствии с нормативными правовыми актами при исполнении государственной функции, а также исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Распоряжением № 724-р, и которые проверяемое лицо вправе представить по собственной инициативе устанавливается законом Красноярского края.»;

дополнить раздел 1 пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Результатом исполнения государственной функции является осуществление Службой всех предусмотренных законодательством необходимых и достаточных мер в целях обеспечения соблюдения жилищно-строительными кооперативами требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

в разделе 2:

в абзаце 4 пункта 2.3 слова «в письменной форме» заменить словами «в письменной форме или в форме электронного документа»;

из абзаца 5 пункта 2.3 исключить предложение:

«Ответ на запрос дается, как правило, в форме, в которой был сделан запрос.»;

в абзаце 5 пункта 2.3 слова «в письменной форме» заменить словами «в письменной форме или в форме электронного документа»;

в разделе 5:

в подпункте 1 пункта 5.2.4 слова «Постановлением Правительства Российской Федерации» заменить словами «Приказом № 955/пр»;

в подпункте 2 пункта 5.2.4 слова «в соответствии с Правилами» заменить словами «в соответствии с Приказом № 955/пр»;

в подпункте 3 пункта 5.2.4 слова «предусмотренных Правилами» заменить словами «предусмотренных Приказом № 955/пр»;

в разделе 6:

пункт 6.3.6 изложить в следующей редакции:

«6.3.6. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение положений законодательства о порядке привлечения средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов, требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирных домов, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, получении достаточных данных либо фактов нарушения указанных норм законодательства уполномоченное должностное лицо Службы подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению кооператива к ответственности не принимаются.»;

раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Службы и ее должностных лиц

8.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

8.2. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе исполнения государственной функции:

государственных гражданских служащих Службы (за исключением руководителя Службы) - в Службу;

Службы, руководителя Службы, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействий), решений государственных гражданских служащих Службы - в министерство строительства Красноярского края (адрес: 660075, г. Красноярск, ул. Заводская, 14).

8.3. Предметом досудебного обжалования являются:

1) нарушение прав и законных интересов конкретных лиц;

2) неправомерные действия или бездействие Службы, должностных лиц Службы;

3) нарушение положений настоящего Административного регламента;

4) некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами Службы;

5) решения Службы, должностных лиц Службы, принятые в ходе исполнения государственной функции.

8.4.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования в Службе является поступление в Службу жалобы заинтересованного лица на решения и действия (бездействие) государственных гражданских служащих Службы (за исключением руководителя Службы).

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования в министерстве строительства Красноярского края является поступление в министерство строительства Красноярского края жалобы заинтересованного лица на решения и действия (бездействие) руководителя Службы или Службы.

8.5. Жалоба может быть направлена в письменной форме или в форме электронного документа, а также принята при личном приеме.

Жалоба подается нарочно, направляется по почте, в том числе электронной.

8.6. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.7. Заинтересованное лицо в письменной жалобе указывает наименование Службы, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Службы, либо должность соответствующего должностного лица Службы, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

8.8. В жалобе, поступившей в Службу в форме электронного документа, заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

8.9. Должностными лицами Службы, уполномоченными на рассмотрение жалобы, являются руководитель Службы, заместители руководителя Службы, начальники отделов, заместители начальников отделов, руководители территориальных подразделений.

8.10. Поступившая в Службу жалоба регистрируется в день ее поступления государственным гражданским служащим отдела по работе с обращениями Службы, ответственным за прием и регистрацию документов (далее - регистратор), путем внесения соответствующей записи в электронную базу данных и проставления на жалобе штампа с указанием наименования Службы, даты регистрации жалобы и входящего регистрационного номера жалобы.

8.11. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам о представлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 30 дней, при условии уведомления заинтересованного лица, подавшего жалобу, о продлении срока.

8.12. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

8.13. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

8.14. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

8.15. Служба при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Службы, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

8.16. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

8.17. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

8.18. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Служба вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Службу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

8.19. В случае поступления в Службу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» на официальном сайте данных Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

8.20. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

8.21. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Службу.

8.22. Государственным гражданским служащим, ответственным за рассмотрение жалобы и направление ответа заинтересованному лицу, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, подготавливается проект ответа на жалобу и обеспечивается его подписание руководителем Службы. Ответ о результатах рассмотрения жалобы оформляется на официальном бланке Службы в соответствии с требованиями, установленными к оформлению писем Службы.

8.23. Государственным гражданским служащим, ответственным за регистрацию и отправку исходящей корреспонденции, ответ о результатах рассмотрения жалобы в день подписания руководителем Службы регистрируется путем внесения соответствующей записи в электронную базу данных и проставления на ответе даты и исходящего регистрационного номера ответа на жалобу.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Службу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Службу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Службу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» на официальном сайте данных Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется отправителем заинтересованному лицу не позднее срока, указанного в пункте 8.11 настоящего Административного регламента.

8.24. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора ответ на запрос о представлении информации может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.25. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Службы принимает одно из следующих решений:

1) признает правомерным решение, действие (бездействие) должностных лиц Службы и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действие (бездействие) должностных лиц Службы неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений и удовлетворяет жалобу.

8.26. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

4) обжалуемые решения, действия являются правомерными.

8.27. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, указанном в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Административного регламента.

8.28. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что запрашиваемые документы (информация) не затрагивают права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы (информация) не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

8.29. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в суд общей юрисдикции, в Арбитражный суд Красноярского края в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.30. Рассмотрение жалобы, поданной в министерство строительства Красноярского края, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.».

2. Опубликовать Приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель службы А.Е. Пряничников