



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.04.2021

г. Красноярск

№ 192-р

1. В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» утвердить программу по профилактике коррупции в службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края на 2021–2023 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 распоряжения Правительства Красноярского края от 28.04.2018 № 305-р;

распоряжение Правительства Красноярского края от 25.03.2019 № 192-р.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к распоряжению Правительства
Красноярского края
от 02.04.2021 № 192-р

Программа по профилактике коррупции в службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края на 2021–2023 годы

1. Паспорт программы по профилактике коррупции в службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края на 2021–2023 годы

1	Наименование Программы	программа по профилактике коррупции в службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края на 2021–2023 годы (далее – Программа, Служба, край)
2	Цели и задачи Программы	цели Программы: снижение уровня коррупции в Службе; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения. Задачи Программы: 1) нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Службы; 2) профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Службе; 3) повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Службы (далее – гражданские служащие); 4) обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; 5) обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Службы
3	Ожидаемые результаты Программы	принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Службе; реализация положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) в части применения мер по профилактике коррупции в Службе, повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы; формирование устойчивых

		<p>навыков антикоррупционного поведения у гражданских служащих; снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок), эффективному управлению имуществом, находящимся в государственной собственности края (далее – имущество края); расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой</p>
4	<p>Должностное лицо Службы, осуществляющее контроль за выполнением мер по профилактике коррупции Программы</p>	<p>руководитель Службы</p>

2. Меры по профилактике коррупции Программы

№ п/п	Меры по профилактике коррупции	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	2	3	4	5
Цели Программы: снижение уровня коррупции в Службе; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения				
Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Службы				
1.1	Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Службы	при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также при проведении мониторинга применения нормативных правовых актов Службы	отдел по правовым вопросам Службы; отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы; отдел надзора за долевым строительством Службы	устранение коррупционных факторов из текстов нормативных правовых актов Службы, а также проектов нормативных правовых актов Службы
1.2	Мера 2. Направление нормативных правовых актов Службы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по краю и в прокуратуру края для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	отдел по правовым вопросам Службы; отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы; отдел надзора за долевым строительством Службы	устранение коррупционных факторов из текстов нормативных правовых актов Службы
1.3	Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Службы, незаконными решений и	не реже одного раза в квартал	уполномоченный руководителем Службы заместитель руководителя Службы	принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение пункта 2.1 статьи 6 Закона № 273-ФЗ

	действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц			
2	Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Службе			реализация положений Закона № 273-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Службе, повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими Службы ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
2.1	Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Службу	при поступлении граждан на государственную гражданскую службу в Службу	отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы	подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Службу
2.2	Мера 2. Проведение разъяснительной работы с гражданскими служащими в Службе о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению	не менее одного раза в год	отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы	минимизация коррупционных проявлений в Службе, формирование в Службе негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

	гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов			
2.3	<p>Мера 3. Проведение разьянительной работы с гражданскими служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	не менее одного раза в год	отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы	минимизация коррупционных проявлений в Службе
2.4	<p>Мера 4. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими (за исключением руководителя Службы), замещающими должности государственной гражданской службы края, включенные в перечни должностей государственной гражданской службы края, при замещении которых государственные гражданские служащие края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,</p>	не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки	отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ

	<p>утвержденные согласно пункту 1.1 статьи 6 Закона края от 20.12.2005 № 17-43/14 «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края» (далее – перечни должностей государственной гражданской службы (края), гражданами служащими, замещающими должности государственной гражданской службы края, не включенные в перечни должностей государственной гражданской службы края, и претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы края, включенных в перечни должностей государственной гражданской службы края)</p>			
2.5	<p>Мера 5. Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, включенные в перечни должностей гражданской службы, представителем нанимателя для которых является руководителем Службы (за исключением руководителя Службы), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p>в соответствии с решением об осуществлении контроля</p>	<p>отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы</p>	<p>повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими Службы обязанностей, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>
2.6	<p>Мера 6. Проведение проверок соблюдения гражданскими служащими (за исключением</p>	<p>в соответствии с решением о проведении проверки</p>	<p>отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам</p>	<p>повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими Службы ограничений и запретов, связанных</p>

	<p>руководителя (Службы) ограничений и запретов, требований или ограничений о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи</p>		Службы	с прохождением государственной гражданской службы
2.7	<p>Мера 7. Рассмотрение уведомлений гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является руководитель Службы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление)</p>	<p>не более 75 дней со дня регистрации уведомления – срок представления отделом по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы уведомления, заключения и других дополнительных материалов руководителем Службы; в течение 3 рабочих дней – срок рассмотрения уведомления, заключения и других дополнительных материалов руководителем Службы</p>	<p>руководитель Службы, отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы</p>	<p>повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими Службы, которых является руководителем Службы, порядка урегулирования конфликта интересов</p>
2.8	<p>Мера 8. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке представления гражданскими служащими, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 1 статьи 6 Закона края от 20.12.2005 № 17-4314 «Об</p>	<p>не менее одного раза в год</p>	<p>отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы</p>	<p>формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции</p>

	<p>особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>			
2.9	<p>Мера 9. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения</p>	не менее одного раза в год	отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими порядка урегулирования конфликта интересов; формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции
2.10	<p>Мера 10. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке сообщения гражданскими служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	не менее одного раза в год	отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими порядка сообщения гражданскими служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции
2.11	<p>Мера 11. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и</p>	при выявлении случаев несоблюдения гражданскими служащими Службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях	руководитель Службы	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими требований действующего законодательства о противодействии коррупции; минимизация коррупционных проявлений в Службе

	требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		
2.12	Мера 12. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в перечни должностей гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации	при приеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими	отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы	выявление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.13	Мера 13. Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах лиц, назначаемых на должности гражданской службы, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы	повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3	Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности гражданских служащих			формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у гражданских служащих
3.1	Мера 1. Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих по следующим вопросам антикоррупционной политики: проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; предупреждение коррупции при	в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития гражданских служащих	отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы	поддержание должного уровня квалификации гражданских служащих в сфере антикоррупционной политики

	<p>проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края; противодействие коррупции при управлении государственным имуществом; соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием расходов гражданских служащих их доходам; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики</p>		
3.2	<p>Мера 2. Организация иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих по следующим вопросам антикоррупционной политики: организация размещения и актуализации материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный</p>	<p>не менее одного раза в год</p>	<p>отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы</p> <p>поддержание должного уровня квалификации гражданских служащих в сфере антикоррупционной политики</p>

	сайт); соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием расходов гражданских служащих их доходам; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики			
3.3	Мера 3. Обеспечение повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы	поддержание должного уровня квалификации гражданских служащих в сфере антикоррупционной политики
4	Задача 4. Обеспечение внутреннего контроля и внутреннего финансового аудита			снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств
4.1	Мера 1. Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	в соответствии с планом внутреннего финансового контроля на соответствующий календарный год, в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита и (или) приказом Службы о назначении аудиторской	отдел формирования, контроля и исполнения бюджета Службы	выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств

	проверки			
5	Задача 5. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Службы			расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой
5.1	Мера 1. Обеспечение деятельности общественного совета при Службе	ежегодно	отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы	развитие института общественного контроля за деятельностью Службы
5.2	Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Службы	при подготовке проектов нормативных правовых актов Службы	отдел по правовым вопросам Службы	устранение коррупциогенных факторов из проектов нормативных правовых актов Службы
5.3	Мера 3. Обеспечение участия независимых экспертов и представителей общественного совета при Службе в проведении аттестации гражданских служащих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	в соответствии со сроками проведения аттестации	отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы	повышение объективности оценки соответствия гражданских служащих замещаемым должностям государственной гражданской службы
5.4	Мера 4. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими (за исключением руководителя Службы) на Краевом портале и на официальном сайте	ежегодно не позднее одного или трех месяцев со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы	доступность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Службы
5.5	Мера 5. Размещение информации о	в течение одного рабочего	отдел по работе	доступность информации

	<p>решениях комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов на Краевом портале и на официальном сайте</p>	<p>дня, следующего за днем подписания решения комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы</p>	<p>о результатах деятельности комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов</p>
<p>5.6</p>	<p>Мера 6. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой Службой на официальном сайте в разделе, посвященном противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы</p>	<p>повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой</p>

3. Механизм оценки эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы на основании целевых индикаторов Программы, а также контроль за ходом реализации Программы

Оценка эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

Перечень целевых индикаторов Программы предусмотрен в приложении к Программе.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год представляется руководителю Службы в срок до 13 января текущего года.

Подготовку отчета о реализации Программы за прошедший календарный год и представление его руководителю Службы осуществляет отдел по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам Службы (далее – Отдел) на основе информации исполнителей мер по профилактике коррупции Программы, представленной в Отдел в срок до 10 января текущего года.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на Краевом портале и на официальном сайте в срок до 10 рабочих дней со дня его представления руководителю Службы, за исключением сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение
к программе по профилактике
коррупции в службе
строительного надзора
и жилищного контроля
Красноярского края
на 2021–2023 годы

Перечень целевых индикаторов программы по профилактике коррупции в
службе строительного надзора и жилищного контроля
Красноярского края на 2021–2023 годы

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год
	цели программы: снижение уровня коррупции в Службе; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения					
	Целевые индикаторы					
1	Доля мер противодействия коррупции программы, исполненных в установленный срок	проценты	отчет о реализации Программы	не менее 90 %	не менее 90 %	100 %