Приложение

к Приказу

службы строительного надзора

и жилищного контроля Красноярского края

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖБОЙ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее – служба, лицензирующий орган) в сфере лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, порядок и сроки предоставления государственной услуги.

**Круг заявителей**

1. Заявителями являются:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - соискатель лицензии, лицензиат, заявитель);

физические и/или юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки
из реестра лицензий субъекта Российской Федерации (Красноярский край).

Представлять интересы заявителя вправе лица, которые в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочены выступать от его имени, а также лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также полномочия представителя могут содержаться в договоре, в том числе в договоре между представителем и заявителем, либо в решении собрания (далее - уполномоченные представители).

Иностранные юридические лица к получению государственной услуги по лицензированию не допускаются.

1. **СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Наименование государственной услуги**

1. Наименование государственной услуги – государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензирование).

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу – служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края.

**Результат предоставления государственной или муниципальной услуги**

 5. Результатом предоставления государственной услуги является принятие уполномоченным органом решения:

а) о предоставлении лицензии;

б) об отказе в предоставлении лицензии;

в) о внесении изменений в реестр лицензий;

г) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

д) о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии;

е) о продлении срока действия лицензии;

ж) об отказе в продлении срока действия лицензии;

з) предоставление выписки из реестра лицензии, копии акта лицензирующего органа о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

6. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ лицензирующего органа о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги по лицензированию, содержащий следующие реквизиты:

наименование органа, выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

**Срок предоставления государственной услуги**

7. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня предоставления в лицензирующий орган надлежащим образом заполненного заявления и соответствует:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии – не более 30 рабочих дней;

б) внесение (отказ во внесении) изменений в реестр лицензий – не более 10 рабочих дней;

в) прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии – не более 10 рабочих дней;

г) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии – не более 15 рабочих дней;

д) предоставление выписки из реестра лицензий – не более 3 рабочих дней.

Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более пяти рабочих дней со дня получения лицензирующим органом соответствующего обращения соискателя лицензии (лицензиата).

8. В случае принятия лицензирующим органом решения
о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится
в реестр лицензий в день принятия такого решения.

9. Уведомление о предоставлении государственной услуги, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направляются заявителю в течение одного рабочего дня после дня внесения записи в реестр лицензий.

10. В случае отказа в предоставлении государственной услуги лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки.

**Правовые основания для предоставления государственной услуги**

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, размещается на официальном сайте службы по адресу:
http:// www.krasnadzor.ru.

Служба обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, на официальном сайте службы.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

12. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в службу заявление исключительно в форме электронного документа посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

12.1. Заявление о предоставлении лицензии, подписанное электронной цифровой подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем, должно содержать следующую информацию:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица;

- организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес места нахождения юридического лица;

- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;

- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

- данные документа, удостоверяющего его личность;

- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- данные документа о постановке соискателя лицензии на учет
в налоговом органе;

- номер телефона юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- адреса электронной почты юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 настоящего Федерального закона, который соискатель лицензии намерен осуществлять;

- реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата, наименование органа (организации), выдавшего документ);

- сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям;

- сведения о достоверности сведений, содержащихся в заявлении.

12.2. Заявление о продлении срока действия лицензии, подписанное электронной цифровой подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем, должно содержать следующую информацию:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица;

- организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес места нахождения юридического лица;

- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;

- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

- данные документа, удостоверяющего его личность;

- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе;

- номер телефона юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- адреса электронной почты юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 настоящего Федерального закона, который осуществляет лицензиат;

- реквизиты выданного должностному лицу лицензиата квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата, наименование органа (организации), выдавшего документ);

- номер лицензии, которую требуется продлить;

- сведения о соответствии лицензиата лицензионным требованиям;

- сведения о достоверности сведений, содержащихся в заявлении.

12.3. Заявление о прекращении действия лицензии, подписанное электронной цифровой подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем, должно содержать следующую информацию:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица;

- организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес места нахождения юридического лица;

- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;

- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

- данные документа, удостоверяющего его личность;

- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер телефона юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- адреса электронной почты юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 настоящего Федерального закона, который осуществляет лицензиат;

- номер лицензии, которую требуется прекратить;

12.4. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий, подписанное электронной цифровой подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем, должно содержать следующую информацию:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица;

- организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес места нахождения юридического лица;

- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;

- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

- данные документа, удостоверяющего его личность;

- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер телефона юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- адреса электронной почты юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 настоящего Федерального закона, который осуществляет лицензиат;

- номер лицензии, в которую требуется внести изменения;

- новые сведения о лицензиате (в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя), реквизитов документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя)

13. Предоставление иных документов для получения государственной услуги не требуется.

 Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель

вправе представить

14. Сведениями, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить являются:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие регистрацию соискателя лицензии в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие регистрацию соискателя лицензии
в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины
за предоставление лицензии;

- сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- сведения о наличии (отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

15. Сведения, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, запрашиваются службой посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной

услуги

16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является несоответствие заявления требованиям части 1 статьи 13 Федеральный закон N 99-ФЗ, пункта 5 Положения о лицензировании:

- отсутствиеэлектронной цифровой подписи руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

- отсутствие полного и (в случае, если имеется) сокращенного наименования юридического лица;

- отсутствие указания на организационно-правовую форму юридического лица;

- отсутствие адреса места нахождения юридического лица;

- отсутствие государственного регистрационного номера записи
о создании юридического лица;

- отсутствие данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- отсутствие фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

- отсутствие адреса места жительства индивидуального предпринимателя;

- отсутствие данных документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- отсутствие государственного регистрационного номера записи
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- отсутствие данных документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- отсутствие идентификационного номера налогоплательщика;

- отсутствие данных документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- отсутствие номера телефона юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- отсутствие адреса электронной почты юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- отсутствие указания на лицензируемый вид деятельности
в соответствии с частью 1 статьи 12 настоящего Федерального закона, который соискатель лицензии намерен осуществлять;

- отсутствие либо недостоверное указание реквизитов выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номера квалификационного аттестата, наименования органа (организации), выдавшего документ).

17. Приостановление и возобновление действия лицензии
не осуществляется.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги**

18. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги:

предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 30 000 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, - 5 000 рублей.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

19. Услуга предоставляется исключительно в электронном виде, ожидание в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги**

20. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется лицензирующим органом в день приема. В случае если заявление поступило в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе
к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

21. Услуга предоставляется исключительно в электронном виде, требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов не применяются.

Информационные материалы с инструкцией по заполнению электронного заявления для предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте лицензирующего органа ([www.krasnadzor.ru](http://www.krasnadzor.ru)).

**Показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг**

22. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности заявителя о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

своевременность предоставления государственной услуги
в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб от заявителей на некорректное, невнимательное отношение специалистов лицензирующего органа,
к заявителям (их представителям);

отсутствие обоснованных жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также отсутствие судебных исков по обжалованию решений уполномоченного органа, принимаемых
при предоставлении государственной услуги.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности**

**предоставления государственной услуги по экстерриториальному**

**принципу (в случае если государственная услуга**

**предоставляется по экстерриториальному принципу)**

**и особенности предоставления государственной услуги**

**в электронной форме**

23. Государственная услуга предоставляется заявителям независимо
от места проживания на всей территории Красноярского края.

24. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

в) прием и регистрация органом, предоставляющим государственную услугу, заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

д) получение электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги.

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

При направлении заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме применяется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

25. Государственная услуга подразделяется на:

1) предоставление лицензии;

2) внесение изменений в реестр лицензии;

3) прекращение лицензии;

4) продление лицензии;

5) предоставление выписки из реестра лицензий.

26. Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) прием, рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;

3) прекращение действия лицензии, аннулирование лицензии;

4) прием, рассмотрение заявления, других документов о продлении срока действия лицензии;

6) прием, рассмотрение заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий;

7) Формирование и ведение реестра лицензий.

**Прием, рассмотрение заявления, других документов
о предоставлении лицензии, принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) лицензии**

27. Административная процедура "Прием, рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии, принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии" осуществляется
с момента поступления в лицензирующий орган заявления от соискателя лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг.

28. Максимальный срок предоставления услуги не более 30 рабочих дней со дня поступления заявления, оформленного надлежащим образом.

29. Заявление о предоставлении лицензии соискатель лицензии направляет в лицензирующий орган в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг.

30. Соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии. В случае если заявление поступило в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то уведомление направляется
в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

31. Контроль ведения учета поступивших в лицензирующий орган документов осуществляет начальник отдела лицензирующего органа.

32. Начальник отдела лицензирующего органа в день поступления
в лицензирующий орган заявления от соискателя лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - ответственный исполнитель).

33. При получении лицензирующим органом заявления
о предоставлении лицензии, при наличии оснований, указанных в п. 16 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его приема направляет соискателю лицензии
в форме электронного документа уведомление об отказе в приеме документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа
с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных
и муниципальных услуг.

34. Довнесение (исправление) сведений в заявление, оформленное
с нарушениями, не предусмотрено.

35. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления.

36. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) лицензии исчисляется со дня поступления
в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления
о предоставлении лицензии.

37. В случае принятия заявления о предоставлении лицензии
к рассмотрению ответственный исполнитель принимает меры по подготовке решения о проведении документарной оценки соискателя лицензии
на соответствие лицензионным требованиям.

38. Ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты
и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, путем направления межведомственных запросов.

Участники межведомственного взаимодействия:

ФНС России – предоставляет сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

МВД России – предоставляет сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики,
за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

Казначейство России – предоставляет сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

Минстрой России – предоставляет сведения о наличии (отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества
в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации,
а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

39. После поступления ответов на запросы, формируемые через систему межведомственного электронного взаимодействия, лицензирующий орган осуществляет оценку материалов, представленных соискателем лицензии, подтверждающих его соответствие лицензионным требованиям.

40. При проведении оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям оценке подлежат:

а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица
или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата;

в) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой
или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа соискателя лицензии, лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований
к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации
о должностном лице соискателя лицензии, лицензиата;

д) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий
на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности
по управлению многоквартирными домами, ранее предоставленной соискателю лицензии;

е) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.

41. Результаты оценки отражаются в оценочном листе.

42. По результатам проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям должностными лицами лицензирующего органа, проводящими оценку, составляется акт оценки.

43. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

а) несоответствие пп. «а»-«е» п. 40 Административного регламента;

б) наличие у соискателя лицензии, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии
на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.

44. По результатам документарной оценки ответственный исполнитель осуществляет подготовку мотивированного предложения о предоставлении лицензии, или об отказе в ее предоставлении для лицензионной комиссии.

45. В случае подготовки мотивированного предложения об отказе
в предоставлении лицензии, ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии. Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в выдаче лицензии осуществляется лицензионной комиссией в сроки, установленные Административным регламентом.

46. Материалы и мотивированное предложение лицензирующего органа направляются в лицензионную комиссию не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания лицензионной комиссии. Лицензионная комиссия рассматривает направленные лицензирующим органом материалы
и мотивированное предложение, выносит решение в соответствии
с положением о комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами. Решение лицензионной комиссии оформляется протоколом и предоставляется
в лицензирующий орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия.

47. Решение о предоставлении лицензии принимается лицензирующим органом в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа. В приказе (распоряжении) лицензирующего органа о предоставлении лицензии указываются сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи
в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование лицензирующего органа;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи
о создании юридического лица;

4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, , государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

7) дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

48. Запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий
в день принятия такого решения.

49. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи
о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет соискателю лицензии уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Указанное уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления
о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

50. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет соискателю лицензии уведомление
об отказе в предоставлении лицензии в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

51. Решение лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии или действия (бездействие) лицензирующего органа могут быть обжалованы соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

52. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

**Прием, рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий, принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий**

53. Административная процедура "Прием, рассмотрение заявления внесении изменений в реестр лицензий, принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий " осуществляется с момента поступления
в лицензирующий орган заявления от соискателя лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменение наименования лицензиата;

3) изменение адреса места нахождения лицензиата;

4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя.

54. Максимальный срок предоставления услуги не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления, оформленного надлежащим образом.

55. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления при наличии оснований, указанных в п. 16 Административного регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов.

Довнесение (исправление) сведений в заявление, оформленное
с нарушениями, не предусмотрено.

56. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа в лицензирующий орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом), с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

57. В день приема заявления лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг системой направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления
о внесении изменений в реестр лицензий. В случае если заявление поступило в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), уведомление направляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

58. Контроль ведения учета поступивших в лицензирующий орган документов осуществляет начальник отдела лицензирующего органа.

59. Начальник отдела лицензирующего органа в день поступления
в лицензирующий орган заявления назначает ответственного исполнителя
из числа работников отдела.

60. При получении лицензирующим органом заявления о внесении изменений в реестр лицензий, при наличии оснований, указанных в п. 16 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его приема направляет лицензиату уведомление
об отказе в приеме документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных
и муниципальных услуг.

61. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления.

62. Срок принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления.

63. Проведение оценки лицензиата лицензионным требованиям
не предусмотрено.

64. Отказ в предоставлении услуги не предусмотрен.

65. Решение о внесении изменений в реестр лицензий принимается лицензирующим органом в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом. В приказе лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи
в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование лицензирующего органа;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) лицензируемый вид деятельности.

66. Запись о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

67. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Указанное уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

68. Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий.

69. Лицензирующий орган вносить изменения в реестр лицензий
на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменение наименования лицензиата;

3) изменение адреса места нахождения лицензиата;

4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя.

70. При внесении изменений в реестр лицензий без поданного заявления уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату
не направляется.

**Прекращение действия лицензии**

71. Административная процедура "Прекращение действия лицензии" осуществляется в связи с прекращением вида деятельности лицензиата,
на который предоставлена лицензия, в следующих случаях:

1) представление лицензиатом в лицензирующий орган заявления
о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей;

3) прекращение деятельности юридического лица в соответствии
с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности);

4) наличие решения суда об аннулировании лицензии.

72. В день приема заявления лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг системой направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления
о внесении изменений в реестр лицензий. В случае если заявление поступило в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный
или выходной день), уведомление направляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

73. Контроль ведения учета поступивших в лицензирующий орган документов осуществляет начальник отдела лицензирующего органа.

74. Начальник отдела лицензирующего органа в день поступления
в лицензирующий орган заявления назначает ответственного исполнителя
из числа работников отдела.

75. Ответственный исполнитель при поступлении в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;

2) принимает меры к изготовлению приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами;

3) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

4) направляет уведомление о прекращении действия лицензии.

76. Срок рассмотрения заявления – не более 10 (десяти) рабочих дней.

77. Результатом исполнения административной процедуры является внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

78. Решение о прекращении действия лицензии принимается лицензирующим органом в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом. В приказе лицензирующего органа о прекращении действия лицензии указываются сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи
в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование лицензирующего органа;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи
о создании юридического лица;

4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

7) дата вынесения решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

79. Запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

80. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи
о прекращении действия лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Указанное уведомление о прекращении действия лицензии направляется лицензиату
с использованием его личного кабинета на едином портале государственных
и муниципальных услуг.

В случае если в заявлении о прекращении действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления
о прекращении действия лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

81. Заявление о прекращении предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

**Прием, рассмотрение заявления, других документов о продлении срока действия лицензии**

82. Административная процедура "Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии" осуществляется в связи с поступлением
в лицензирующий орган от лицензиата заявления о продлении лицензии.

83. Заявление о продлении срока действия лицензии подается
в лицензирующий орган не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

Решение о продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом при условии, что в результате проверки лицензиата установлено соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Постановления Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

84. Результатом исполнения административной процедуры является решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в ее продлении.

85. Рассмотрение заявления и принятие решения о продлении (отказе
в продлении) срока действия лицензии осуществляется в срок,
не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления.

86. Заявление о продлении срока действия лицензии направляется лицензиатом в лицензирующий орган в форме электронного документа (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг, краевой портал государственных и муниципальных услуг.

87. В день приема заявления лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг системой направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления
о продлении срока действия лицензии. В случае если заявление поступило
в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), уведомление направляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

88. Рассмотрение документов и принятие решения о продлении срока действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

89. В отношении лицензиата, представившего заявление о продлении срока действия лицензии, проводится проверка полноты и достоверности представленных сведений соблюдения лицензионных требований.

90. При наличии оснований, указанных в п. 16 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его приема направляет лицензиату в форме электронного документа уведомление об отказе в приеме документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Довнесение (исправление) сведений в заявление, оформленное
с нарушениями, не предусмотрено.

91. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления.

92. Срок принятия решения о продлении срока действия лицензии
(об отказе в продлении срока действия лицензии) исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии.

93. В случае принятия заявления о продлении срока действия лицензии к рассмотрению ответственный исполнитель принимает меры по подготовке решения о проведении документарной оценки соискателя лицензии
на соответствие лицензионным требованиям.

94. Ответственный исполнитель осуществляет оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, путем направления межведомственных запросов.

Участники межведомственного взаимодействия:

ФНС России – предоставляет сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

МВД России – предоставляет сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики,
за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

Казначейство России – предоставляет сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

Минстрой России – предоставляет сведения о наличии (отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества
в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации,
а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

95. Лицензирующий орган осуществляет оценку материалов, представленных лицензиатом, и ответов на межведомственные запросы, подтверждающих его соответствие лицензионным требованиям.

96. Срок принятия решения о продлении срока действия (об отказе
в продлении) лицензии исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии.

97. Ответственный исполнитель при поступлении в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся
в лицензионном деле, с целью определения:

1) соблюдения срока подачи заявления – не ранее 60 рабочих дней
и не позднее 45 рабочих дней до дня окончания срока действия лицензии;

2) полноты и достоверности, представленных в заявлении сведений
и сопоставляет их с данными, получаемыми лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа
о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии;

в) от Минстроя России - сведения о наличии (отсутствии) информации
о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований
к обеспечению надлежащего содержания общего имущества
в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации,
а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату;

г) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.

2) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

3) отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;

5) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, соискателю лицензии;

6) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) отсутствие нарушений лицензионного требования, предусмотренного подпунктом "а" пункта 3 Положения, в части не заключения в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в соответствии
с требованиями, установленными Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 N 410 "О мерах
по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования", выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации безопасного использования
и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов,
за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов
в метрополитенах", за исключением случая выполнения работ
по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, управляющими организациями самостоятельно
в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек)
и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации
от 24.06.2017 N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах";

8) отсутствие нарушений лицензионного требования, предусмотренного подпунктом "б" пункта 3 Положения N 1110, в части незаключения лицензиатом в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров
с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

9) отсутствие нарушений лицензионного требования, предусмотренного подпунктом "б" пункта 3 Положения N 1110, в части наличия у лицензиата признанной им или подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные величины обязательств
по оплате по договору ресурсоснабжения, заключенному в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещения
в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании
и содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо
от факта последующей оплаты указанной задолженности лицензиатом;

10) отсутствие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

100. По результатам оценки представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

101. Не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления, ответственный исполнитель принимает меры к подготовке приказа
о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии).

Запись о продлении срока действия лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

102. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи
о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление о продлении срока действия лицензии, содержащее ссылку на сведения о продлении срока действия лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Указанное уведомление о продлении срока действия лицензии направляется соискателю лицензии
с использованием его личного кабинета на едином портале государственных
и муниципальных услуг.

В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления
о продлении срока действия лицензии направляет лицензиату выписку
из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

103. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление
об отказе в продлении срока действия лицензии в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,
с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки.

103. Решение лицензирующего органа об отказе в продлении срока действия лицензии или действия (бездействие) лицензирующего органа могут быть обжалованы лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

104. Лицензиат вправе отозвать заявление о продлении срока действия лицензии до принятия лицензирующим органом решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в ее продлении.

**Прием, рассмотрение заявление о предоставлении выписки
из реестра лицензий**

105. Основанием для выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, в том числе через Систему.

106. Начальник отдела лицензирующего органа в день поступления заявления назначает ответственного исполнителя.

107. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления
о предоставлении выписки из реестра лицензий, ответственный исполнитель направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде:

1) выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа;

2) копии акта лицензирующего органа о принятом решении;

3) справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается
в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

108. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление сведений о конкретной лицензии либо предоставление справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

109. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования
к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) службы.

110. Текущий контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими
в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

111. При организации проверок учитываются жалобы заявителей,
а также иные сведения о деятельности должностных лиц, участвующих
в предоставлении государственной услуги.

112. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем службы.

113. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании недельных, месячных, квартальных, годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги по отдельным видам лицензионных требований, отдельным категориям получателей) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

115. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников службы.

116. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок,
в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

117. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

Персональная ответственность устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

118. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами
по предоставлению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности лицензирующего органа
при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной
и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять в службу замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,

А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

119. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является устная или письменная, в том числе в форме электронного документа, жалоба заинтересованного лица.

120. Жалобу на решения и действия (бездействие) федерального органа исполнительной власти также можно подать в вышестоящие орган
или организацию (при их наличии) в письменной форме, в том числе
при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Вышестоящим органом, которому может быть адресована жалоба
в досудебном (внесудебном) порядке, является:

Правительство Красноярского края (адрес: 660009, г. Красноярск,
пр. Мира, 110).

Организации, граждане и их объединения также могут обратиться
в досудебном (внесудебном) порядке с обращением к:

- Главному государственному жилищному инспектору на решения
и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа;

- Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на решения Главного государственного жилищного инспектора.

121. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта службы;

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные
и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными
и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования)
с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

122. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия
на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа
о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя
без доверенности.

123. Предметом досудебного обжалования являются:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов,
не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) требование у заявителя при предоставлении государственной
или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

124. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу,
его руководителя и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения
о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)
и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением
и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

д) личную подпись лица, направившего жалобу, и дату.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 122 настоящего Административного регламента, могут быть представлены
в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

125. Должностные лица или органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) обжалуемые действия органа, предоставляющего государственную услугу, являются правомерными;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда об отказе
в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом
в соответствии с требованиями Закона Красноярского края от 07.02.2013
№ 4-1039 в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

126. Органы исполнительной власти края, должностные лица, государственные гражданские служащие, решения, действия (бездействие) которых обжалуются, по запросу должностного лица или органа исполнительной власти края, рассматривающих жалобу, обязаны в течение 5 (пяти) дней с момента получения запроса предоставить документы
и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, способом, соответствующим способу получения жалобы. Ответ подписывается должностным лицом и (или) органом, уполномоченным
на рассмотрение жалобы.

127. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

128. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

129. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной,
то руководителем лицензирующего органа принимается решение
о привлечении к дисциплинарной ответственности должностного лица лицензирующего органа, ответственного за действие (бездействие) и решение, осуществляемое (принятое) в ходе исполнения государственной услуги
на основании настоящего Административного регламента и повлекшее
за собой жалобу.

130. Если в результате рассмотрения жалоба признана необоснованной, лицу, подавшему жалобу, направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, почему она признана необоснованной.

131. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 128](#P738) настоящего Административного регламента, лицу, подавшему жалобу, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по его желанию в форме электронного документа.

132. В случае если в жалобе не указаны или указаны в нечитаемой форме фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается.

133. Обращение, поступившее в лицензирующий орган в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Закон N 59-ФЗ).
В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты,
по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

134. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем
в лицензирующий орган в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем
в лицензирующий орган в письменной форме. Кроме того, на поступившее
в лицензирующий орган обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц,
в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе
с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Закона N 59-ФЗ
на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

135. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение
не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

136. В случае поступления в лицензирующий орган письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии
с частью 4 статьи 10 Закона N 59-ФЗ на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

137. Подача жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц лицензирующего органа
не приостанавливает исполнения обжалуемых решений, действий
по осуществлению государственной услуги.

138. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, его должностных лиц:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840
(ред. от 13.06.2018) "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения
и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти
и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии
с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (вместе с "Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг
в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников,
а также многофункциональных центров предоставления государственных
и муниципальных услуг и их работников")

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг".

Приложение № 7

к Административному регламенту

Блок-схема исполнения государственной функции

Получение заявления

лицензирующим органом, регистрация

Рассмотрение заявления

Принятие решения
о предоставлении /
об отказе в предоставлении государственной услуги

Уведомление об отказе в приеме документов

Уведомление

о предоставлении /
об отказе в предоставлении государственной услуги