



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗВАНИЕ
«ЛУЧШАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА В ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ -
2016»**

КРАСНОЯРСК 2016 г.

Утверждаю:
Руководитель службы строительного надзора и
жилищного контроля Красноярского края


_____ А.Е. Пряничников

« 5 » февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Конкурса на звание «Лучшая организация жилищно-коммунального хозяйства в области управления многоквартирными домами - 2016»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса среди организаций, управляющих многоквартирными домами, а также организаций (в т.ч. индивидуальных предпринимателей), выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном способе управления, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иным специализированных потребительских кооперативом (далее – организации).

Организация и проведение конкурса на звание «Лучшая организация жилищно-коммунального хозяйства в области управления многоквартирными домами - 2016» (далее - конкурс) осуществляется Службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее - Служба).

Конкурс проводится в 2016 году с подведением итогов и награждением победителей к Дню работников жилищно-коммунального хозяйства.

На основе представленных на конкурс материалов, Комиссия по организации и проведению Конкурса определяет лучшие организации Красноярского края по каждой из представленных номинаций.

2. Цель проведения конкурса

Целью проведения конкурса является пропаганда и распространение передового опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выявление организаций, управляющих многоквартирными домами, обеспечивших наилучшее содержание, ремонт и эксплуатацию многоквартирных жилых домов, комфортное проживание граждан и их информированность о деятельности организации.

3. Участники конкурса

В конкурсе могут принимать участие организации всех форм собственности, организационно-правового статуса и ведомственной принадлежности, работающие в жилищно-коммунальном комплексе Красноярского края и выполняющие работы по управлению многоквартирными домами, а также работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном способе управления, на территории Красноярского края.

4. Организация и проведение конкурса

Организатором конкурса является Служба. Организатор конкурса:

- формирует и утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);
- организует заседания конкурсной комиссии, в том числе выездные;
- организует освещение хода проведения и итогов конкурса в средствах массовой информации, работу комиссии и вручение победителям конкурса дипломов;
- проводит иные мероприятия, направленные на достижение цели конкурса.

5. Состав конкурсной комиссии

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Службы согласно Приложению 1.

На конкурсную комиссию возлагается:

- рассмотрение субъектов, объектов и материалов, представленных на конкурс;
- решение вопроса о принятии или отклонении от участия в конкурсе конкурсантов, материалы или заявки которых не соответствуют условиям конкурса;
- подведение итогов конкурса.

Конкурсная комиссия имеет право:

- проводить проверки достоверности сведений, представленных на конкурс материалов, в том числе с выездом на место и фото - видеофиксацией.

6. Номинации конкурса

Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

- лучшая управляющая организация;
- лучшее товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив и иной специализированный кооператив;
- лучший многоквартирный дом при непосредственном способе управления.

*- в случае необходимости, на основе подтвержденных материалами данных, комиссия вправе учредить дополнительные номинации. Объявленные номинации могут выражать лучшие показатели организаций по отдельным видам деятельности. Номинации, не относящиеся к управлению многоквартирными домами, их содержанию, эксплуатации и ремонту, учреждению не подлежат. Итоги конкурса не могут раскрывать оперативно-хозяйственную деятельность организации и служить для определения финансовой, социальной и коммерческой позиции организации на рынке услуг.

7. Оформление конкурсных материалов

Заявка с конкурсными материалами представляется в виде сопроводительного письма с приложениями:

- титульный лист (приложение № 2);
- пояснительная записка (приложение № 3);
- фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность предприятия (при необходимости).

8. Сроки предоставления заявок

Срок представления конкурсных материалов в Службу участниками до **29.02.2016.**

Материалы представляются в Службу по адресу: ул. Парижской Коммуны, д. 33, г. Красноярск, 660049 либо направляются на адрес электронной почты Службы public@krasnadzor.ru с последующей досылкой почтой.

Конкурсные материалы, представленные после 29.02.2016 года, не рассматриваются.

9. Подведение итогов конкурса

Рассмотрение конкурсных материалов осуществляется конкурсной комиссией с 8 по 29 февраля 2016 года. Конкурсный объезд проводится с 29 февраля по 4 марта 2016 года. Подведение итогов – до 11.03.2016.

Определение победителей конкурса осуществляется членами Конкурсной комиссии на основании экспертной оценки показателей, оценки представленных материалов и визуального осмотра объекта.

Определение победителей проводится по номинациям:

- лучшая управляющая организация;
- лучшее товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив и иной специализированный кооператив;
- лучший многоквартирный дом при непосредственном способе управления.

Победителем конкурса становится организация, получившая максимальное количество голосов. Второе и третье места присваиваются участникам, получившим соответственно меньше количество голосов в порядке убывания.

Определение победителя в номинации «Лучшая управляющая организация» осуществляется с учетом количества домов, находящихся в управлении управляющей организации:

- управление многоквартирными домами от 1 - 10 МКД;
- управление многоквартирными домами от 10 - 50 МКД;
- управление более 100 многоквартирными домами.

10. Награждение победителей

Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке накануне профессионального праздника Дня работников жилищно-коммунального хозяйства накануне.

Победители конкурса награждаются Дипломами в соответствии с объявленными номинациями.

Организации, награжденные Дипломами, получают преимущественное право на использование символов Дипломов, полученных за участие в Конкурсе, в рекламных целях.

Результаты конкурса со списками его победителей и участников публикуются в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Службы.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

(наименование организации)

(город, населённый пункт, район)

Подписи:

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В пояснительной записке следует отразить:

- характеристику организации (форма собственности, дата образования, направления деятельности, организационная структура, число обслуживаемых многоквартирных домов и их площадь, наличие производственных баз и их развитие);
- наиболее значимые мероприятия и работы, выполненные в 2015 году;
- участие в реализации программ реформирования жилищно-коммунального хозяйства, в т.ч.:
 - участие в федеральных, краевых и муниципальных программах;
 - реализация положений нормативных правовых актов: Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (количество общедомовых приборов учета и % оснащения от всего фонда управления);
 - число допущенных аварий на домах;
 - число заявлений граждан и % их исполнения в установленные сроки;
 - число заявлений граждан, касающихся начисления платежей за оказание коммунальных услуг с нарушениями;
 - количество многоквартирных домов, на которых собственниками установлена плата за содержание и ремонт (не на основании решения органа местного самоуправления);
 - исполнение Постановления Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами";
 - ликвидация и реструктуризация кредиторской и дебиторской задолженности;
 - состояние и наличие договорных отношений с участниками (собственники, организации);
 - привлечение инвестиций в развитие организации;
 - создание условий и решение задач модернизации и технического перевооружения жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;
 - участие организации (ее руководителя) в различного рода конкурсах, общественных организациях и т.д.;
 - иные сведения.

Примечания:

1. Объем пояснительной записки не ограничен.
2. Пояснительная записка должна в полной мере отражать деятельность организации в 2015 году.